



# توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)

اسم المقرر: مبادئ إدارة المستودعات
رمز المقرر: ٢٥٢١٥ مدد
البرنامج: إدارة سلاسل الامداد
القسم العلمي: العلوم الإدارية
الكلية: التطبيقية
المؤسسة: جامعة بيشة
نسخة التوصيف: 2
تاريخ آخر مراجعة: 27/08/2023





### جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: ..... ٣
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: ..... ٥
- ج. موضوعات المقرر ..... ٦
- د. أنشطة تقييم الطلبة ..... ٦
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: ..... ٦
- و. تقويم جودة المقرر: ..... ٧
- ز. اعتماد التوصيف: ..... ٨





## أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

### ١. التعريف بالمقرر الدراسي

١. الساعات المعتمدة: 2

٢. نوع المقرر

أخرى

متطلب مسار

متطلب تخصص

متطلب كلية

متطلب جامعة

اختياري

إجباري

٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الأولى/ المستوى الثاني)

٤. الوصف العام للمقرر

٤. الوصف العام للمقرر

يهدف توصيف مقرر مبادئ المستودعات إلى تعرف الطالب/الطالبة مفاهيم إدارة المستودعات دور المخازن كجزء رئيسي من سلسلة الإمداد الوجستي والمفارقات بين المخازن والمخزون ، ومبادئ تخطيط المستودعات ، التنظيم والهيكلية الداخلية للمواد وأيضاً عمليات إدارة نظام المستودعات إلى جانب مناولة المواد وبيئة عمل إدارة المستودعات ، بالإضافة إلى أحدث التقنيات المستخدمة فالمستودعات وشرح المخزون والجرد والنقل في إدارة المستودعات وأحدث أنواع التقنية المستخدمة في أنظمة المستودعات

٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

٢٥٢١٥ مدد

٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

٧. الهدف الرئيس للمقرر



يهدف هذا المقرر لتكوين فهمًا أفضل في الدورة الطبيعية لسلسلة التوريد الوجدتي ويمكن الطالب من تكوين مخزون معرفي وعملي للعمل بالمستودعات بشكل فعال وفتح آفاق للتعمق إحترافيا في التخصص ذاته وربطه مع المكونات الأساسية لسلسلة الإمداد

يتوقع من الطلبة والطالبات في نهاية الفصل الدراسي أن يكونوا قادرين على :

١. بناء المعرفة العلمية والعملية لطبيعة ومفاهيم وظيفة المخازن والتخزين وأنواع المخازن ووظائفها
٢. فهم المفاهيم الأساسية تخطيط وتصميم المستودعات وهيكله المواد وتصنيفها
٣. الإلمام بأنواع المستودعات ووظائفها
٤. تحليل العمليات المختلفة التي يتم إجراؤها لإدارة المستودعات بشكل فعال و تصنيفاتها الأكثر شيوعا
٥. فهم الآليات المتعلقة بعملية التخزين (الاستلام والإدخال إلى المخازن، ترتيب المخزون وتصنيفه وترميزه والتسليم)
٦. التعرف على استخدامات أحدث التقنيات في دعم وظيفة الإمداد والتخزين

## ٢. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
١	تعليم التقليدي	٣٠	100%
٢	التعليم الإلكتروني		
٣	التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني		
٤	التعليم عن بعد		

## ٣. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	٣٠	100%
٢	معمل أو إستوديو		
٣	ميداني		
٤	دروس إضافية		
٥	أخرى		
	الإجمالي	30	100%

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
<b>المعرفة والفهم</b>				
1.0	فهم المفاهيم الأساسية والنظريات الإدارية الحديثة المتعلقة بالمستودعات	٢٤, ١٤ ٤٤, ٣٤	المحاضرات ودراسة الحالات -التقسيم والمناقشة في مجموعات صغيرة -العروض الإيضاحية والزيارات الميدانية	الاختبارات (التحريرية والشفهية) الواجبات والمشاركة فالتمارين -تقييم البحوث والمهام والواجبات المنزلية
1.1	الإلمام بأنواع المستودعات والمساحات المخزنية ووظائفها			
1.2	إدراك التبعية التنظيمية للمخازن ومركزية ولا مركزية المخازن والتخزين			
١, ٣	التعرف على العلاقة بين أنشطة الشراء والتخزين وأنشطة الإدارات الأخرى ذات العلاقة للعرض والطلب في إدارة سلاسل الإمداد الوجستية			
٢, ٤	تحليل العمليات المختلفة التي يتم إجراؤها لإدارة المستودعات بشكل فعال. والنقل من وإلى المستودعات والأدوات المستخدمة في المناولة والتصنيف			
٢, ٥				
<b>المهارات</b>				
2.0	تحفيز مهارات استخدام أدوات إدارة الإمداد الوجستي في المستودعات والتخزين	٤م, ٣م, ٢م, ١م	دراسة الحالة -محاكاة- مجموعات عمل صغيرة - التعليم الذاتي- الشراكات والأعمال التطبيقية	المشاركة الفعالة في مشاريع المجموعات, المناقشات أيضا التطوير الذاتي والملاحظة
2.1	تنمية مهارات الطلاب التشغيلية بالمستودعات وربطها بأنشطة سلاسل الإمداد الأخرى			
2.2	إكتساب الطالب المهارات التقنية على أحدث ال الأنظمة المستخدمة في إدارة المستودعات والمخزون			
٢, ٣	القدرة على تطوير معارف جديدة مكتسبة من خلال التطبيق العلمي والعمل المبتكر مما يسهم بشكل عام في مجال التخصص ومستقبل الطلاب المهني .			
٢, ٤				
<b>القيم والاستقلالية والمسؤولية</b>				
3.0	القدرة علي النقاش والتعاون مع الفريق والاستمراري في التطوير الشخصي	٤ق, ١ق, ٢ق, ٣ق	المناقشات, المشاريع , التعامل توزيع المهام وقيادة الفريق, وإختيار المصادر	نسبة مشاركة الطالب, المهام ونسبة إنجازها والملاحظة
3.1	القدرة التحليلية على تصنيف السلع وإعداد التقارير باستقلالية			
3.2	يعمل ضمن فريق عمل ويشترك بشكل فعال في المناقشات المتعلقة بالقضايا المتعلقة بنشاط إدارة المخازن			
٣, ٣	التعرف على السمات الأساسية المطلوبة في أخصائيي المستودعات والإلتزام بأخلاقيات المهنة			
٣, ٤				

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	مدخل عام لمبادئ إدارة المستودعات ومفهوم التخزين	٤
٢	أنواع المستودعات	٢
٣	المساحات التخزينية	٢
٤	عمليات المخازن: إستلام السلع وتوزيعها بالمخازن	٢
٥	عمليات المخازن: عملية الاختيار والتحضير	٢
٦	استراتيجيات عملية الاختيار وأجهزته	٢
٧	طرق إختيار الطلبيات	٢
٨	عمليات المخازن بدءا من اعادة ملء المخزن وحتى إرسال المنتج	٢
٩	أنظمة إدارة المستودعات	٤
١٠	تخطيط المستودع	٢
١١	معدات التخزين والتداول	٢
١٢	النظام الياباني في التخزين المخزون الصفري (JIT) (الكتب المساندة)	٢
١٣	الصحة والسلامة فالمستودعات	٢
المجموع		٣٠

### د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	تقييم مستمر (واجبات وسمنار او بحوث)	خلال الفصل الدراسي	20%
٢	الاختبار الفصلي الاول	٦	15%
	الاختبار الفصلي الثاني	١٢	15%
٣	الاختبار النهائي	آخر الفصل الدراسي	50%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

### هـ. مصادر التعلم والمرافق:

#### ١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

إدارة المخازن ادارة المخازن دليل شامل لتحسين الكفاءة وتخفيض التكاليف في المخازن الحديثة، جوين رتشارد ٢٠١٤ ترجمة عائشة حمدي	المرجع الرئيس للمقرر
إدارة المخازن د محمد الصيرفي د بشير العلاق الطبعة الثالثة ٢٠٢٠ دار المناهج للنشر والتوزيع إدارة التخزين السلعي د محمد الصيرفي د بشير العلاق الطبعة الثانية ٢٠١٠ دار المناهج للنشر والتوزيع Warehouse Management: A Complete Guide to Improving Efficiency and Minimizing Costs in the Modern Warehouse Second Edition by Gwynne Richards (2014)	المراجع المساندة



The Logistics and Supply Chain Toolkit Over 100 Tools for Transport, Warehousing and Inventory Management Gwynne Richards, Susan Grinstead., 2021

المصادر الإلكترونية

أخرى

## ٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعة دراسية وقاعة جلسات المناقشة المصغرة	المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
جهاز عرض البيانات، سبورة ذكية	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

## و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
<ul style="list-style-type: none"> <li>الاستبيانات.</li> <li>ردود الفعل المباشر.</li> <li>استعراض الأقران التقارير.</li> <li>ملاحظات وتقييم العروض.</li> <li>تقارير المقرر السنوية.</li> <li>تقارير البرنامج</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>الطلاب</li> <li>مدرس</li> <li>منسق البرنامج</li> <li>مراجعين</li> </ol>	فاعلية التدريس
<ul style="list-style-type: none"> <li>الاستبيانات.</li> <li>ردود الفعل المباشر.</li> <li>استعراض الأقران التقارير.</li> <li>ملاحظات وتقييم العروض.</li> <li>تقارير المقرر السنوية.</li> <li>تقارير البرنامج</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>المحاضر</li> <li>منسق البرنامج</li> </ol>	فاعلية طرق تقييم الطلاب
<ul style="list-style-type: none"> <li>الاستبيان.</li> <li>تقارير البرنامج والبرنامج.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>المحاضر</li> <li>منسق البرنامج</li> </ol>	مصادر التعلم
		مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
		أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).



ز. اعتماد التوصيف:

الكلية التطبيقية	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
30/8/2023	تاريخ الجلسة

